

# 2025年度（年少・中・長）

## 幼稚園型一時預かり保育 幼稚園型定期預かり保育



お子さまは 何号認定児ですか？

1号認定児

2号認定児

預かり保育を利用したいですか？

定期的にご利用したい

時々利用したい

2号児認定児の  
保育について  
(P9へ)

幼稚園型**定期**預かり保育  
(P1~P3へ)

学期ごとに申し込みをします。

※学期途中で利用停止をする場合でも、

申込期間中の料金を納めていただきます。

幼稚園型**一時**預かり保育  
(P4~P8へ)

利用日毎に申し込みをします。

『利用予定表について』・・・P11~P12

『各種預かり利用にあたり』・・・P13~P14



**学校法人 矢口学園**

**認定こども園 高ヶ坂幼稚園**



# 幼稚園型定期預かり保育

## 1. 幼稚園型定期預かり保育とは

高ヶ坂幼稚園に在園している1号認定児が、2025年4月1日から2026年3月31日までの間、午前7時30分から午後6時30分までの保育を定額で受けることが出来る制度です。開所日は、日曜・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く日になり、教育時間がある場合は各クラスでの活動になります。

## 2. 申込条件

高ヶ坂幼稚園に在園している1号認定児で、保護者の方が就労・介護・疾病・リフレッシュなどの理由により通年で一時預かり保育を希望する方がお申し込み出来ます。満3歳児は別料金になります。園が保護者に対し、保育を必要とする証明書やスケジュールの提出をお願いすることはありません。

## 3. 募集人数

高ヶ坂幼稚園に在園している園児 3歳児(年少組)、4歳児(年中組)、5歳児(年長組)合計15名です。お申し込み順にお受け致しますので、定員になりましたら空きが出るまでお待ち頂きます。



## 4. 費用

費用は口座(幼稚園の保育料と同じ)引き落としになります。

- ・ 保育時間：年間を通して午前7時30分から午後6時30分

月額6,000円(給食・補食費を含む)

月額で納めて頂いている保育料とは、別で必要になります。

土曜日の利用(定期預かり登録者)は、休日利用代金 1,000 円、給食代 300 円、補食代 50 円をお支払い頂きます。当日に欠席をした場合でも、ご請求(口座引き落とし)させていただきます。

### 5. 年度途中からの利用について

定員に空きがあった場合に限り、年度の途中利用をお受け致します。

### 6. 年度途中での利用停止について

やむを得ない理由で利用を停止する場合は、窓口にて「利用停止届」を受け取り、必要事項に記入し、前の月の15日までに提出して下さい。期の途中の停止でも、Ⅰ期4月～7月・Ⅱ期8月～11月・Ⅲ期12月～3月の該当期間の全料金を納めて頂きます。

例) 8月に停止した場合、Ⅱ期費用を納めて頂きます。

認定変更(1号認定から2号認定)の場合は、該当期間の全料金ではなく、利用月のみを納めて頂きます。

### 7. 土曜日の保育について

前週末の平日午前9時までに『土曜日利用時間申込書』を提出してください。

当日に欠席をした場合でも、ご請求(口座引き落とし)させていただきます。

また、申請理由が不明な場合や申請に対して考慮を要する場合には、ワークライフバランスの観点からお受けできない場合があります。

※『土曜日利用時間申込書』は、幼稚園窓口及びバス内にご用意していますのでお声がけください。



## 8. 除籍について

度重なり契約の時間を超えてお迎えに来た場合や、諸規則に違反した場合は、除籍となります。

## 9. お給食とおやつについて

幼稚園型定期預かり保育を利用している子ども達には、教育時間の給食が無い日も、2号認定児と同様に給食を用意致します。また、栄養士が調理した補食の他にも、市販のお菓子を「おやつ」として出しております。何を出すかは事前にお知らせすることはできませんので、食物アレルギーのお子様は預かり保育をご利用の場合は、安全のためにアレルギーについてお伝え下さい。(おやつを持参して頂く場合があります。)おやつは午後3時前後に提供しています。給食やおやつの費用は月額費用に含まれます。

※ 高ヶ坂幼稚園の行事「お弁当の日」のご用意は致しません。

※ 高ヶ坂幼稚園に生活管理指導表を提出されている方には、食物アレルギーの代替食対応を致します。



# 幼稚園型一時預かり保育

## 1. 幼稚園型一時預かり保育とは

高ヶ坂幼稚園に在園している1号認定児が、2025年4月1日から2026年3月31日までの間、午後2時から午後6時までの教育時間外の保育を1時間単位（早朝保育は8時から8時40分まで40分間）で保育を受けることが出来る制度です。開所日は、日曜・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く日になり、教育時間がある場合は各クラスで活動します。

※2号認定や1号認定で幼稚園型定期預かり保育を利用されている方は、対象ではありません。

## 2. 午後の預かり保育

### A. 通常の教育時間がある日

#### ①時間と料金について

預かり保育は午後2時から午後6時までです。

料金は午後3時までが150円、午後4時までが300円、午後5時までが450円、午後6時までが600円です。

1時間毎に150円、補食代として50円を頂きます。

課外授業終了後の預かり保育も、同じように料金計算致します。

※ご利用時間は、分の単位を切り上げて計算致します。

※おやつ時間の前にお迎えの場合、おやつはお持ち帰りいただきます。ただし、手作りおやつの日には衛生上お持ち帰りできませんので、代わりに市販のお菓子をお渡しします。（手作りおやつは火曜日・水曜日・木曜日です。）



## ②お申し込みの仕方

### 【事務所窓口】

⇒ 窓口にある申込み用紙に、クラス・園児名・通園方法をお書き下さい。

### 【バス乗務員】

⇒ バス乗車変更届に必要な事項を記入し、乗務員に手渡して下さい。

### 【お電話】

⇒ 幼稚園までお電話下さい。

その際クラス・園児名・通園方法をお伺い致します。



※当日申し込む場合はなるべく午後 12 時までにお願ひします。

## B. 午前保育の教育時間がある日



(年中長運動会前日及び2学期終業式前日)

### ①時間と料金について

預かり保育は午前 11 時 30 分から午後 6 時までです。

料金は、午後 4 時まで 850 円(150 円×5h+事務費 100 円)

午後 6 時まで 1,150 円(150 円×7h+事務費 100 円)です。

## ②お申し込みの仕方

### 【事務所窓口】

⇒ 窓口にある申込み用紙に、クラス・園児名・通園方法をお書き下さい。

### 【バス乗務員】

⇒ バス乗車変更届に必要な事項を記入し、乗務員に手渡して下さい。

### 【お電話】

⇒ 幼稚園までお電話下さい。

その際クラス・園児名・通園方法をお伺い致します。

※給食の用意がありますので、必ず、1週間以上前(平日)の午前9時までにお申し込み下さい。

※上記費用の他に、給食代 300 円と補食代 50 円が必要です。

## C. 教育時間がない日

### ①時間と料金について

預かり保育は午前8時から午後6時までです。

料金は、午後4時まで 1,350円(150円×8h+事務費 150円)

午後6時まで 1,650円(150円×10h+事務費 150円)です。

### ②お申し込みの仕方

【事務所窓口】

⇒ 窓口にある申込み用紙に、クラス・園児名・通園方法をお書き下さい。

【お電話】

⇒ 幼稚園までお電話下さい。

その際クラス・園児名・通園方法をお伺い致します。

※給食の用意がありますので、必ず、1週間以上前(平日)の午前9時までにお申し込み下さい。

※上記費用の他に、給食代 300 円と補食代 50 円が必要です。

※土曜日を利用した場合(定期預かり登録者以外の1号認定児)は、**利用代金 2,000 円と給食費 300 円をお支払い頂きます。**当日に欠席をした場合も、**請求(口座引き落とし)させていただきます。**



## ABC 共通のお知らせ

### ①お迎え、お支払いの仕方

お迎えの際は、必ず高ヶ坂幼稚園の通用門のインターホンを押し、クラス名と園児名をお伝え下さい。1 ヶ月(1 日～月末)で締めて、翌月の初旬に引き落とし金額と引き落とし日を連絡し、中旬以降に保育料の口座から引き落とします。

※3月は、利用毎に窓口でお支払い下さい。

### ②場所について

高ヶ坂幼稚園の教育時間のクラスを主保育室として実施します。

夕方や長期休業期間中などは、園児の人数に応じて統合保育を行います。

### ③おやつについて

栄養士が調理した補食の他にも、市販のお菓子を「おやつ」として出しております。何を出すかは事前にお知らせすることはできませんので、食物アレルギーのお子様は預かり保育をご利用する場合は、安全のためにアレルギーについてお伝え下さい。(おやつを持参して頂く場合があります。)

おやつは午後3時前後に提供しています。



## 2. 朝の預かり保育(教育時間がある日のみ)

### ①時間と料金について

午前8時00分から午前8時40分です。

1日150円となり、1日単位でご利用頂けます。

### ②お申し込みの仕方

ご利用の前日までに、幼稚園までお電話下さい。

その際、クラス・園児名・通園方法をお伺い致します。



### ③登園、お支払いの仕方

必ず高ヶ坂幼稚園の通用門のインターホンを押し、クラス名と園児名をお伝え下さい。昇降口へお子さまと一緒に登園をお願い致します。1ヵ月(1日～月末)で締めて、翌月の初旬に引き落とし金額と引き落とし日を連絡し、中旬以降に保育料の口座から引き落とします。

### ④場所について

年中児・年長時は、高ヶ坂幼稚園の2階 ほし組とつき組の保育室で行います。

年少児は、1階の年少組保育室を使用します。

## 3. 登園から教育時間開始まで(教育時間がある日のみ)

登園後(午前8時40分以降)から教育時間開始(午前10時)までは、各クラスにて無償でお預かり致します。

## 4. 通園促進事業を利用されている園児

「出来る限り 園での活動を継続的に経験して欲しい」との判断から、土曜日を除く午前8時から午後4時の保育利用料を無償にしています。午後4時以降(午後6時まで)も利用される場合は、所定の金額を納めて頂きます。町田市の制度の要綱上、1号認定児は教育時間外に職員を増配置する事は出来ません。

例)教育時間がある日は午後5時まで500円、午後6時まで650円、教育時間がない日の午後4時以降(午後6時まで)は2,000円を納めて頂きます。

給食費や補食費を含めて記載しています。



# 2号認定児について



## 1. 2号認定児とは

保護者の就労・就学、妊娠・出産、疾病・障害、介護・看護、求職等により、保育に必要な事由に該当し、認定を受けた満3歳児以上の幼児。



## 2. 保育時間

① 保育標準時間（原則11時間以内）⇒午前7時30分～午後6時30分

② 保育短時間（原則8時間以内）⇒午前8時00分～午後4時00分

※教育時間は午前10時から午後2時までです。

※延長保育はありません。午後6時30分に降園できるように、時間の厳守をお願いしています。

## 3. 登園時間について

・午前7時30分～午前8時40分⇒インターフォンを押し、お子さまのクラスと名前を伝え、昇降口にいる職員に引き渡してください。

・午前8時40分～午前9時20分⇒ちゅうりっぷ門にいる職員に引き渡してください。

駐車場や園周辺道路の混雑緩和のため、車で登園される方には学年ごとに登園時間を設け、分散登園にご協力いただいています。活動の準備がありますので、必ず9時20分までに登園してください。

#### 4. 降園時間厳守のお願い

延長保育はありません。午後6時30分に降園できるよう時間厳守でのお迎えをお願いします。やむを得ず間に合わない場合は、**超過料金を10分ごとに500円**をいただきます。また、**連絡なくお迎えが遅れた場合は超過分の料金の1.5倍**を徴収させていただきます。

また、**度重なり降園時間をお守り頂けない場合は、保育の提供をお断りいたします。**

#### 5. 土曜保育について

**前週末の平日午前9時まで**に『土曜日利用時間申込書』を提出してください。

**給食費300円**が必要です。当日に欠席をした場合もご請求（口座引き落とし）させていただきます。

※『土曜日利用時間申込書』は幼稚園窓口またはバス内にご用意しています。



# 利用予定表について

利用予定表とは2号児と1号児定期預かり保育利用者に、教育時間後の保育について予定を確認するための表です。提出の仕方は下記の3通りですので、ご確認のうえご提出ください。提出した利用表の内容に変更が生じた場合は、その都度新しい利用予定表に変更事項を記入して提出してください。

## A 通年毎日利用する方

年度はじめに『利用表』を1枚提出してください。

- 日にちは記入せず、『預かり』の欄の 利用する 全てにチェックを入れてください。（利用する曜日が通年固定の方は、利用する曜日以外は 利用しない にチェックを入れてください。）
- 用紙下部の『利用期間及び変更』の①にチェックを入れてください。

## B 学期ごとに変更のある方

学期ごとに『利用予定表』を1枚提出してください。

- 日にちは記入せず、『預かり』の欄の 利用する 全てにチェックを入れてください。（利用する曜日が学期中固定の方は、利用する曜日以外は 利用しない にチェックを入れてください。）
- 用紙下部の『利用期間及び変更』の欄の②にチェックを入れ、下線部に該当学期をご記入ください。

## A・B 共通事項

- バス通園の方は必ず『朝バス』『帰りバス』の 乗る・乗らない にチェックを入れてください。
- 変更がある場合は変更がある日にちのみ記入し、変更事項にチェックを入れて

ください。その際、『利用期間及び変更』の欄の ①②で提出しているが、この週のみ変更 にもチェックを入れてください。

※長期休業中の預かり保育については、職員配置や給食の都合上事前に Google フォームで出欠の確認を取らせていただきます。①通年または②学期ごとで提出された利用表の内容は反映されませんのでご注意ください。

※長期休業期間以外で教育時間のない日（開園記念日・運動会代休・卒園式等）及び午前保育の預かり保育については、①通年または②学期ごとで提出された利用表の内容は反映されます。

## C 預かり利用が不定期の方

毎週木曜日までに翌週の『利用表』を提出してください。

- ・(月)から(金)までの日にちを全て記入し、『預かり』の欄の 利用する・利用しない のどちらかに必ずチェックを入れてください。
- ・『利用期間及び変更』の欄の③にチェックを入れてください。
- ・バス通園の方は『朝バス』『帰りバス』の 乗る・乗らない にチェックを入れてください。

1号児（定期）利用予定表			
※園児1人に付き1枚、前週の木曜日までに提出してください。			
クラス _____			
園児名（ひらがな） _____			
通園方法 <input type="checkbox"/> 徒歩通園 <input type="checkbox"/> バス通園			
_____コース _____番			
日にち	預かり	朝バス	帰りバス
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
利用期間 及び変更	<input type="checkbox"/> ①通年（年間通して固定）→年一度提出 <input type="checkbox"/> ②_____学期中（学期中固定）→学期ごとに提出 <input type="checkbox"/> ③一週間（週により変動）→毎週木曜までに提出 <input type="checkbox"/> ④②で提出しているが、この週のみ変更		
提出日：20 年 月 日			

2号児利用予定表			
※園児1人に付き1枚、前週の木曜日までに提出してください。			
クラス _____			
園児名（ひらがな） _____			
通園方法 <input type="checkbox"/> 徒歩通園 <input type="checkbox"/> バス通園			
_____コース _____番			
日にち	預かり	朝バス	帰りバス
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
月 日	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない	<input type="checkbox"/> 乗る <input type="checkbox"/> 乗らない
利用期間 及び変更	<input type="checkbox"/> ①通年（年間通して固定）→年一度提出 <input type="checkbox"/> ②_____学期中（学期中固定）→学期ごとに提出 <input type="checkbox"/> ③一週間（週により変動）→毎週木曜までに提出 <input type="checkbox"/> ④②で提出しているが、この週のみ変更		
提出日：20 年 月 日			

# 各種預かり保育の利用にあたり

教育時間がある日は、学年の指定した服装と持ち物、登園時間になります。  
教育時間のない日は下記の通りになりますので、ご確認ください。

## 1. 服装

園指定の体操着で登園し、遊び着を持たせて下さい。体操着や遊び着の夏物・冬物は、気候に応じてご家庭で判断して下さい。長袖,長ズボンの体操着を着る場合は、必ず 中に半袖、半ズボンを着てください。

## 2. 持ち物

かばん

コップ袋(コップ、口拭きタオル、ナフキン)

タオル

クラス帽子

遊び着

上履き(上履き袋に入れて持たせて下さい。)

季節ごとの長期休業期間中(夏季・冬季・春季)は、週の初めの利用日に遊び着と上履きをお持ち頂き、週の最後の利用日に持ち帰ります。



## 3. 持ち帰りについて

コップ袋(コップ、口拭きタオル、ナフキン)とタオルは毎日持ち帰ります。

## 4. 登園について

高ヶ坂幼稚園の通用口のインターホンを押して頂き、「〇〇組 〇〇〇です」とお名前をお伝えください。開錠されたら、昇降口に登園してください。

教育時間のある日は9時20分、教育時間のない日は午前9時までに登園をお願い致します。

## 5. 降園について

高ヶ坂幼稚園の通用口のインターホンを押して頂き、「〇〇組 〇〇〇です」とお名前をお伝えください。開錠されたら、昇降口でお待ちください。担当の職員がお子さまをお引渡しします。午後3時以降のお迎えをお願いします。

また、**保護者バッジをお持ちでない方にはいかなる場合でもお引渡しできません。**お忘れになった場合は、**取りに帰って頂くか窓口で新しい物を購入していただきます。**トラブル防止の為、ご理解とご協力をお願い致します。

お迎えについては、園の決まりとお願いのP1『4. 園児のお迎えに関する注意事項』をご参照ください。



## 6. 欠席・送迎の連絡について

上記時間外に登園やお迎えをご希望の場合は、事前にご連絡下さい。当日の欠席連絡は、午前8時30分までにお願い致します。

## 7. 降園時間厳守のお願い

**延長保育はありません。**時間厳守でのお迎えをお願いします。

また、度重なり降園時間をお守り頂けない場合は、保育の提供をお断りいたします。

